

STATUT

**AKADEMICKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
MENEDŻERSKIEJ AKADEMII
NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Akademieskie Liceum Ogólnokształcące Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie jest dzienną szkołą niepubliczną dla dzieci i młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Kawęczyńskiej 36.

§ 3. Miejsce prowadzenia działalności szkoły : Warszawa, ul. Kawęczyńska 36.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 5. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Akademieskie Liceum Ogólnokształcące Akademii Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie ul. Kawęczyńska 36, 03-772 Warszawa, tel/fax 8188302, oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Akademieskie Liceum Ogólnokształcące Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie i godłem państwa.

§ 6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.

§ 7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Akademieskie Liceum Ogólnokształcące Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie, organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Akademieskiego Liceum Ogólnokształcącego Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

- 8) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Librus;
- 9) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

§ 8. Szkoła jest zobowiązana do:

- 1) realizowania programów nauczania zawierających aktualnie obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) stosowania aktualnie obowiązujących zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej przestrzegania aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych;
- 4) zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w aktualnych przepisach;
- 5) realizowania zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w aktualnie obowiązującym, ramowym planie nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego.

§ 9. Strukturę organizacyjną szkoły zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 10. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych, grup integracyjnych oraz nie organizuje nauczania specjalnego, indywidualnego, domowego i hybrydowego w pojedynczych przypadkach, a także nie zatrudnia nauczycieli wspomagających.

§ 11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w zakresie dydaktyki.

§ 12. Szkoła pracuje zgodnie z kalendarzem roku szkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 13. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

§ 14. Administratorem danych osobowych pracowników, uczniów szkoły oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) szkoły jest Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.

§ 16. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych zapisane w art. 14 ustawy Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 16. Szkoła realizuje cele i zadania określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 17. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły a jej głównym celem jest jak najlepsze przygotowanie uczniów do zdania egzaminu maturalnego.

§ 18 . Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej ;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej , edukacji europejskiej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
- 6) kształtowanie wśród uczniów postawy szacunku dla innych ludzi, umiejętności współżycia w grupie, tolerancji w sprawach religijnych, rasowych, etnicznych, a także w sprawach poglądów osobistych i politycznych;
- 7) kształtowanie postawy humanistycznej i patriotycznej uczniów, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej;
- 8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 19. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;

8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 20. Szkoła umożliwi uczniom i pracownikom korzystanie z zasobów bibliotecznych Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.

§ 21. Zasady korzystania z biblioteki uczelnianej określa organ prowadzący.

§ 22. Szkoła wykorzystuje nowoczesne metody dydaktyczne i wychowawcze.

§ 23. Szkoła organizuje wszelkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w sposób gwarantujący uczniom maksimum bezpieczeństwa.

§ 24. Pomoc pedagogiczno-psychologiczna jest organizowana w zakresie możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 25. W szkole prowadzone są działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i możliwości oraz predyspozycji indywidualnych, podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.

§ 26. Doradztwo zawodowe jest realizowane na: obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 27. Treści programowe i sposób realizacji doradztwa zawodowego określone są w odrębnych przepisach i dostosowane do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.

§ 28. W związku z koniecznością zapewnienia uczniom maksymalnego bezpieczeństwa na terenie szkoły nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie dyżurów i ponoszą pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które mogą się zdarzyć w czasie i miejscu pełnionego dyżuru.

§ 29. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 30. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna - w skrócie RP;
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 30.1. Dyrektor

- 1) Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
- 2) Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
 - b) przydzielania pracownikom dodatkowych obowiązków oraz funkcji (np. wychowawstwo klasy);
 - c) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
 - d) występowania z wnioskami do właściwych organów w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły.
- 3) Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - c) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - d) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - e) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - f) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - g) nadzoruje i odpowiada za proces uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli;
 - h) realizuje uchwały RP podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - i) przedstawia RP, nie rzadziej niż jeden raz w roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - j) odpowiada za dokumentację szkolną;
 - k) współpracuje z państwowymi i samorządowymi instytucjami związanymi z oświatą i edukacją;
 - l) nadzoruje pracę sekretariatu;
 - m) udziela urlopów płatnych i bezpłatnych;
 - n) zawiesza uchwały RP niezgodne z prawem, przepisami oświatowymi lub Statutem Szkoły;
 - o) podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia oraz skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - p) odpowiada za organizację zajęć pozalekcyjnych;

- q) planuje zakupy pomocy dydaktycznych, natomiast zgodę na zakup wydaje organ prowadzący liceum;
- r) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego oraz regulaminu rady pedagogicznej.

§ 30.2. Rada Pedagogiczna

- 1) Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a)współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - b)wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
- 2) Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły;
- 3) W skład RP wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele;
- 4) W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek RP;
- 5) Zebrania RP są organizowane obligatoryjnie:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) po zakończeniu roku szkolnego;
- 6) Zebrania RP mogą być organizowane ponadto na wniosek:
 - a) Organu Prowadzącego szkołę;
 - b) Kuratorium Oświaty;
 - c) co najmniej 1/3 członków RP;
- 7) Posiedzenia RP przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący. Jest on odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków RP o jej posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem oraz ma obowiązek przedstawić porządek tego posiedzenia;
- 8) Nadzwyczajne posiedzenie RP dyrektor może zwołać bez zachowania 7 dniowego terminu informowania nauczycieli;
- 9) Do kompetencji stanowiących RP należy:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie dostosowania warunków egzaminu maturalnego;
- 10) RP opiniuje:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) organizację pracy szkoły.
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień przyznawanych przez organy publiczne;

- 11) Uchwały RP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 12) Obrady RP są protokołowane i tajne.

§ 30.3. Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
- 2) Reprezentantem Samorządu jest Rada Uczniów - w skrócie RU.
- 3) O powołaniu i sposobie wybierania RU decyduje Samorząd Uczniowski.
- 4) RU może wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie wybranego przez siebie opiekuna, spośród członków RP.
- 5) Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego
- 6) RU ma prawo wyrażać opinie o działalności szkoły i zgłaszać do dyrektora wnioski w sprawach uczniowskich.
- 7) Działalność Samorządu Szkolnego i Rady Uczniów jest okazją do nauki samorządności i demokracji, umiejętności samodzielnego formułowania opinii, poznawania zasad tolerancji i szacunku dla odmiennego zdania koleżanek i kolegów, rozwijania odpowiedzialności indywidualnej i grupowej.
- 8) Kadencja RU trwa 1 rok szkolny i kończy się 30 września następnego roku szkolnego.
- 9) Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- 10) Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - b) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - c) przeprowadza wybory do Rady Uczniów;
 - d) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 30.4. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

§ 30.5. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

§ 30.6. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

ROZDZIAŁ IV **ORGANIZACJA SZKOŁY**

- § 40. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z organizacją roku szkolnego szkół publicznych.
- § 41. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
- § 42. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
- § 43. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęć etyki i religii;
 - 5) zajęć wychowania do życia w rodzinie.
- § 44. Szkoła pracuje systemem jednozmianowym pięć dni w tygodniu.
- § 45. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
- § 46. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień poniższych paragrafów.
- § 47. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.

§ 48. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

§ 49. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w § 47 ust. 1;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 50. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych.

§ 51. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w § 50, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 52. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. Liczebność klasy ustala dyrektor szkoły.

§ 54. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, energetycznych i środków odurzających. Zakaz dotyczy uczniów, pracowników szkoły, rodziców i innych osób przebywających na terenie szkoły.

§ 55. Każda nieobecność ucznia w szkole wymaga usprawiedliwienia. Zasady usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca klasy na początku roku szkolnego.

§ 56. Wzajemne zobowiązania szkoły i rodziców (opiekunów) ucznia określa umowa zawierana pomiędzy szkołą, reprezentowaną przez dyrektora szkoły a rodzicami (opiekunami) ucznia. Umowa zawierana jest 1 września na okres jednego roku szkolnego. Niepodpisanie umowy na dany rok szkolny przez jedną ze stron oznacza, iż uczeń nie może kontynuować nauki w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie i jest zobowiązany zmienić szkołę.

§ 57. W/w umowa obowiązuje od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Od 1 września następnego roku szkolnego w/w umowa traci ważność i zostaje zniszczona (zgodnie z przepisami RODO).

§ 58. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

§ 59. Zadania, o których mowa w § 58 koordynuje dyrektor szkoły.

§ 60. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 61. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

ROZDZIAŁ V **NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 62. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 63. Pracodawcą wszystkich osób zatrudnionych w szkole jest Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.

§ 64. Dyrektor szkoły posiada pełnomocnictwo wydane przez organ prowadzący do zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły.

§ 65. Wszyscy pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.

§ 66. Nauczycieli obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 67. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doształcanie się w tym zakresie;
- 5) przestrzeganie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 68. Nauczyciel jest obowiązany do pełnienia dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 69. Nauczyciel ma prawo, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, do:

- 1) oceny pracy;
- 2) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 3) otrzymywania nagród i odznaczeń oświatowych i państwowych;
- 4) urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przez ustawę Karta Nauczyciela;
- 5) wymiaru czasu pracy w wymiarze określonym przez ustawę Karta Nauczyciela;
- 6) Nauczyciel podlega karom i nagrodom określonym przez ustawę Karta Nauczyciela;

§ 70. Stawki oraz zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli określa organ prowadzący szkołę;

ROZDZIAŁ VI **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

§ 71. Nauczyciel jest obowiązany wykonywać swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy.

§ 72. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym MANS;
- 2) niezwłocznie informować dyrektora lub sekretariat szkoły o swojej planowanej nieobecności na zajęciach szkolnych;
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych oraz brać udział w obowiązkowych szkoleniach z tego zakresu;
- 4) poddawać się wstępnym i okresowym badaniom lekarskim;

- 5) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 6) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO;
- 7) przestrzegać tajemnicy przebiegu obrad Rady Pedagogicznej szkoły;
- 8) sumiennie wykonywać zadania nauczyciela przedmiotu, zgodnie z obowiązującym prawem zewnętrznym i wewnętrznym szkoły;
- 9) systematycznie wprowadzać uzyskane przez uczniów oceny do dziennika elektronicznego, zaznaczać frekwencję ucznia na zajęciach;
- 10) aktywnie uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 11) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
- 12) brać udział w pracach zespołów nadzorujących przebieg matury zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem;
- 13) uczestniczyć w dyżurach, określonych w planie dyżurów;
- 14) realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora;
- 15) określić zasady kontaktu z rodzicami uczniów, w sprawie nauczanego przedmiotu;
- 16) określić zasady współpracy z wychowawcami klas, w których naucza.

§ 73. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:

- 1) prawidłowy dobór podręczników i programów nauczania;
- 2) ściśle przestrzeganie zasad Wewnętrznych Zasad Oceniania terminowe wystawianie ocen rocznych;
- 3) prawidłowy kontakt z rodzicami, zgodnie ze statutem szkoły i przyjętymi przez nauczyciela zasadami;
- 4) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, zastępstw, dyżurów, uroczystości i imprez szkolnych oraz wycieczek.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 74. Wychowawca klasy odpowiada za:

- 1) prowadzenie arkuszy ocen;
- 2) prowadzenie dziennika lekcyjnego;
- 3) bieżącą analizę frekwencji w prowadzonej klasie;
- 4) stałe kontakty z rodzicami swoich uczniów zgodnie z ustalonymi z nimi zasadami;
- 5) bieżące informowanie uczących w jego klasie nauczycieli o sprawach mających istotne znaczenie dla pracy z uczniami;
- 6) deklaracje wybranych przez uczniów przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym;
- 7) deklaracje wybranych przedmiotów maturalnych;
- 8) orientację zawodową w aspekcie wyboru dalszej drogi kształcenia swoich wychowanków;
- 9) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły.

§ 75. Zadania wychowawcy klasy:

- 1) Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym;
- 2) Prowadzi planową pracę zgodnie z celami wychowawczymi szkoły;
- 3) Działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 4) Wychowawca obowiązany jest troszczyć się o właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z uczącymi nauczycielami w klasie, stałą kontrolę postępów uczniów i podejmowanie środków zaradczych, dbanie o prawidłową frekwencję, współpracę z pedagogiem szkolnym i rodzicami;
- 5) Wychowawca troszczy się o kształtowanie dobrych wzajemnych stosunków między uczniami, społeczną aktywność, właściwą organizacją czasu wolnego;
- 6) Na początku roku szkolnego wychowawca winien powiadomić rodziców o ich obowiązkach, obowiązkach uczniów i oczekiwaniach szkoły oraz krokach, jakie szkoła będzie podejmować w przypadkach łamania prawa (w tym szkolnego) oraz braku należytej reakcji ze strony rodziców;
- 7) Ważnym elementem pracy wychowawczej jest systematyczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie absencji uczniów, wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia w uzasadnionych przypadkach;

- 8) Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- a) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - b) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - c) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - d) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - e) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

§ 76. Szczegółowe obowiązki wychowawcy klasy:

- 1) Poznanie uczniów oraz ich środowiska, a także stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi (rozmowy indywidualne, wywiady, ankiety, itp.) i włączanie ich w życie szkoły (imprezy szkolne i środowiskowe);
- 2) Integracja zespołu klasowego (np. wycieczki, dyskoteki i inne imprezy klasowe);
- 3) Rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów poprzez udzielanie wszechstronnej pomocy: uczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, pogadanki na godzinach wychowawczych, indywidualne kontakty z uczniami, nauczycielami i rodzicami, kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) Interesowanie się postępami ucznia w nauce (bieżąca kontrola, kontakt z nauczycielami przedmiotów, rodzicami, organizowanie pomocy koleżeńskiej, analiza wyników nauczania), a także obserwowanie zachowania ucznia i kierunku rozwoju jego osobowości;
- 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych;
- 6) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej i klasowej;
- 7) Przekazywanie informacji i współpraca na linii: klasa – nauczyciel; klasa – rodzice; nauczyciel – rodzice; klasa – dyrektor, dyrektor – rodzice;
- 8) Wdrażanie do samorządności i demokracji (wybór i działalność samorządu klasowego, wypełnianie poszczególnych funkcji klasowych, itd.);
- 9) Zwracanie uwagi na wypełnianie przez uczniów ich obowiązków, a także troska o poszanowanie praw każdego ucznia;
- 10) Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania (zdrowotnych, ekologicznych);
- 11) Troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencją o Prawach Dziecka, poprzez:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania;
 - b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska;
 - c) współdziałanie w kierunku kształtowania u uczniów nawyków rzetelnej pracy;

- d) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu;
- e) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą;
- f) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim (rodzicami, nauczycielami);
- g) Pobudzanie i poszerzanie zainteresowań uczniów (np. motywacja do samokształcenia, preorientacja zawodowa, zajęcia pozalekcyjne, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki).

ROZDZIAŁ VIII **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

§ 77. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) Życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) Sprawiedliwej i jawnej oceny;
- 6) Weryfikacji rocznej oceny zachowania;
- 7) Pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- 9) Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) Uczęszczania na lekcje religii.

§ 78. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 79. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego szkołę.

§ 80. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

§ 81. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 82. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania statutu szkoły i regulaminów szkolnych.
- 2) Godnie reprezentować szkołę.
- 3) Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.
- 4) Rzetelnej i systematycznej nauki.
- 5) Przestrzegania ustalonych zasad oraz porządku podczas zajęć edukacyjnych.
- 6) Uzupełniania braków wynikających z absencji w sposób ustalony przez nauczyciela.
- 7) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) Dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz koleżanek i kolegów.
- 9) Dbania o pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkoły.
- 10) Noszenia schludnego i czystego ubrania.
- 11) Dbania o czystość i porządek w szkole i jej otoczeniu.
- 12) Wykonywania poleceń nauczycieli i zarządzeń dyrekcji szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 83. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.
- 4) W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
- 5) Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
- 6) Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

- 7) Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 8) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
- 9) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem.
- 10) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
- 11) Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu.
 - a) Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
 - b) Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

§ 84. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

- 1) Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
- 2) Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 85. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

- 1) Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- 2) Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
- 3) Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 86. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

- 1) Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
- 2) Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 87. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 88. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 89. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

§ 90. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

§ 91. Od nagrody, o której mowa w § 90 uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 92. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą rady pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.

§ 93. Od kary, o której mowa w § 92 uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni. Organ prowadzący szkołę rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY SKREŚLANIA UCZNIA
Z LISTY UCZNIÓW

§ 94. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły bez uchwały Rady Pedagogicznej decyzją dyrektora szkoły w przypadku:

- 1) trzymiesięcznej zaległości w płaceniu czesnego. Decyzja o skreśleniu musi być poprzedzona pisemnym wezwaniem do zapłaty wystosowanym do rodziców (opiekunów) ucznia;
- 2) w trybie natychmiastowym w przypadku zatajenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w trakcie procesu rekrutacji kończącego się przyjęciem ucznia do szkoły ważnych informacji dotyczących dziecka (np. orzeczenia poradni o konieczności specjalnej organizacji procesu edukacji lub egzaminu maturalnego ucznia, zaświadczenia o poważnych problemach zdrowotnych wymagających specjalnej opieki itp.), szczególnie w sytuacji, gdy szkoła nie jest w stanie z przyczyn organizacyjnych i finansowych zrealizować istotnych zaleceń poradni oraz zapewnić uczniowi odpowiedniej opieki na terenie szkoły oraz w czasie zajęć poza terenem szkoły.

§ 95. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) w wypadku naruszenia przez ucznia na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 2) w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 3) gdy uczeń dopuszcza się przebywania na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol, narkotyki, papierosy, używki;
- 4) agresywnego zachowania się wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) wagarowania;
- 6) nagminnego łamania obowiązków ucznia pomimo upomnień i nagan.

§ 96. Uregulowania szczegółowe w przypadku rozpoczęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na mocy decyzji Rady Pedagogicznej.

- 1) Przed podjęciem uchwały o skreśleniu ucznia należy odbyć rozmowę z uczniem i jego rodzicami;
- 2) obrońcą ucznia w czasie posiedzenia RP jest wychowawca ucznia;
- 3) W przypadku poręczenia za ucznia przez grupę nauczycieli, Samorząd Szkolny lub Radę Rodziców dyrektor może zawiesić na okres trzech

miesiący uchwałę RP o skreśleniu ucznia i po upływie tego okresu doprowadzić do powtórnego rozpatrzenia sprawy przez Radę Pedagogiczną;

- 4) Od ostatecznej decyzji o skreśleniu ucznia jego rodzicom (opiekunom) przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie;
- 5) W czasie rozpatrywania odwołania uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia szkolne.

ROZDZIAŁ X **WEWNATRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

§ 97. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

§ 98. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z prowadzonych przez nich przedmiotów oraz o sposobach weryfikowania wiedzy uczniów.

§ 99. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

§ 100. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) powierzonej mu klasy o kryteriach oceniania zachowania w jego klasie.

§ 101. Ocenianie zachowania ucznia polega na określaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz zasad określonych w statucie liceum.

§ 102. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do

rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);

- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 103. Ustalenie końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§ 104. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 105. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

1) Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- a) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- b) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- c) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

§ 106. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 107. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa.

§ 108. Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji; o postępach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach ucznia;
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów);
 - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (opiekunów);
 - c) bieżące ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie ocen końcoworocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - f) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.
3. Przedmiotem oceny jest:
 - a) zakres opanowanych wiadomości;
 - b) rozumienie materiału naukowego;
 - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - d) kultura przekazywania wiadomości.

§ 109. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

- 1) Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów).
- 2) Nauczyciel ocenia:
 - a) odpowiedź ustną,
 - b) udział w dyskusji,
 - c) wypracowania,
 - d) referaty,
 - e) prace klasowe (co najmniej 75 minutowe) określające aktualny poziom wiedzy ucznia z danego zakresu materiału ,
 - f) niezbędne do dalszego nauczania kartkówki (maksymalnie 15 minutowe), układane przez nauczyciela, bez korzystania z generatorów.
 - g) prace pozalekcyjne,
 - h) prace samodzielne,
 - i) ćwiczenia praktyczne,
 - j) pokaz,
 - k) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - l) prace projektowe,
 - m) wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - n) aktywność na zajęciach,
 - o) udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
 - p) prace na lekcji.
- 3) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym, w momencie zapowiedzi).
- 4) Praca klasowa powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

- 5) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.
- 6) Praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia.
- 7) Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 8) Nieobecność usprawiedliwiona na pracy klasowej powoduje, iż uczeń uzyskuje dodatkowy termin do napisania tej pracy.
- 9) Kartkówka powinna być sprawdzona i oceniona na następną lekcję danego przedmiotu.
- 10) W dniu przeprowadzenia zapowiedzianej pracy klasowej może odbyć się co najwyżej jedna kartkówka.
- 11) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek.
- 12) Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 110. Zasady klasyfikowania

- 1) Szkoła pracuje w systemie rocznym.
- 2) Klasyfikacja końcoworoczna odbywa się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego Ministerstwa Edukacji i Nauki.
- 3) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 5) Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
- 6) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 111. Skale ocen

Ustalona skala ocen końcoworocznych oraz ocena z zachowania zgodna jest z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów i słuchaczy.

§ 112. Roczna ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych ustala nauczyciel danego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna.

§ 113. Roczna ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

§ 114. Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych przez siebie obowiązków i zadań powierzonych przez nauczycieli;
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów i koleżanek;
- h) jego strój oraz wygląd nie budzą zastrzeżeń;
- i) stara się brać aktywny udział w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- c) wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- d) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu powierzonych mu przez pracowników szkoły zadań;
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły;
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- g) szanuje mienie szkolne oraz mienie innych uczniów;
- h) przestrzega zasad estetyki własnej oraz najbliższego otoczenia;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec innych;
- c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i uzdolnień;
- d) szanuje mienie szkolne oraz mienie innych uczniów;
- e) przestrzega zasad estetyki własnej oraz najbliższego otoczenia;
- f) nie powoduje konfliktów;
- g) sumiennie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- h) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi;

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) nie lekceważy pracowników szkoły oraz innych uczniów;
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
 - d) przestrzega zasad estetyki osobistej;
 - e) zdarza mu się spóźniać na zajęcia szkolne i opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych statutem szkoły;
 - b) często nie przestrzega zasad estetyki własnej oraz otoczenia;
 - c) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i uzdolnień;
 - d) zdarza mu się nie reagować na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
 - e) zdarza mu się używać wulgaryzmów i bywa arogancki;
 - f) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne oraz mienie innych uczniów;
 - g) ulega nałogom;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :
- a) w rażący sposób narusza statut szkoły;
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - c) nie przestrzega zasad estetyki osobistej;
 - d) ma lekceważący stosunek do nauki;
 - e) nie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
 - f) często spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - g) powoduje konflikty;
 - h) swoim zachowaniem powoduje narażenie zdrowia innych uczniów;
 - i) niszczy mienie szkolne oraz mienie innych uczniów;
 - j) dopuszcza się przywłaszczenia sobie mienia innych uczniów lub szkoły;
 - k) ulega nałogom i namawia do tego innych.

§ 115. Uczeń ma prawo do powtórnej analizy swojej końcoworocznej oceny zachowania. Analizę przeprowadza wychowawca klasy w obecności zainteresowanego ucznia i dyrektora szkoły. W trakcie tej analizy uczeń ma prawo przedstawić fakty, które mogłyby pozwolić wychowawcy klasy na podniesienie wystawionej już oceny zachowania ucznia.

§ 116. Powyższa analiza musi odbyć się przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej roczną klasyfikację w liceum.

§ 117. Egzaminy klasyfikacyjne

- 1) Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50% obowiązkowego wymiaru godzin przedmiotu w danym roku) i nie

ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen końcoworocznych w danym roku szkolnym.

- 2) Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami) egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym roku szkolnym.
- 3) Zgodę na egzamin (egzaminy) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych wyraża rada pedagogiczna.
- 4) Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają aktualne przepisy.

§ 118. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy organizowany jest w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (świadectwa ukończenia liceum) i powtarza klasę.

§ 119. Promowanie

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy licem), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 3) Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
- 4) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne (świadectwo ukończenia szkoły) z wyróżnieniem.
- 5) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być

zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 6) W przypadku stwierdzenia słuszności zastrzeżeń zawartych w pkt 5 dyrektor powołuje komisję, która odpowiednio przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych lub ustala roczną ocenę zachowania.
- 7) Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu oraz skład komisji określają przepisy.
- 8) Zapisy pkt 5 oraz pkt 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XI FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 120 .Zasady finansowania szkoły

- 1) Stałe źródło finansowania szkoły:

A. OPŁATY RODZICÓW

- a) czesne miesięczne płatne przez 10 miesięcy w cyklu wrzesień – czerwiec do 10 każdego miesiąca;
- b) wpisowe – jednorazowa wpłata dokonywana w momencie zapisywania ucznia do szkoły (w przypadku rezygnacji z nauki w szkole wpisowe nie ulega zwrotowi), i jest gwarancją zapewnienia kandydatowi miejsca w wybranej klasie.

B. DOTACJE OŚWIATOWE

- 2) Inne źródła finansowania szkoły:

C. FINANSOWANIE z budżetu organu prowadzącego;

ROZDZIAŁ XII

WPISOWE, CZESNE I INNE OPŁATY POBIERANE ZA NAUCZANIE W SZKOLE

§ 121. Ustalanie wysokości czesnego, wpisowego oraz opłat za zajęcia dodatkowe należy do kompetencji organu prowadzącego szkołę

ROZDZIAŁ XIII ZASADY REKRUTACJI

§ 122. Zasady rekrutacji.

- 1) Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, w której bierze udział dyrektor szkoły oraz kandydat do szkoły wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 2) Do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje dopuszczony decyzją dyrektora szkoły w oparciu o analizę świadectw promocyjnych klas programowo niższych, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (o ile uczeń takową posiada), dyplomów oraz innych zaświadczeń, które kandydat i jego rodzice (opiekunowie prawni) zechcą przedstawić. Na podstawie powyższej analizy kandydat może również nie zostać dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej, co równoznaczne jest z nieprzyjęciem kandydata do szkoły.
- 3) W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel rady pedagogicznej liceum.
- 4) Decyzja dyrektora o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej jest ogłaszana kandydatowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio po zakończeniu rozmowy.
- 5) Wpisanie kandydata na listę uczniów liceum wymaga pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz wpłaty wpisowego przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
- 6) W szczególnych przypadkach dyrektor może odstąpić od rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem i podjąć decyzję o przyjęciu ucznia na podstawie analizy złożonych dokumentów i rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydata.
- 7) W przypadku rekrutacji do klasy pierwszej liceum decyzja o przyjęciu kandydata może być przesunięta do czasu przedłożenia jego wyników egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
- 8) W przypadku rezygnacji ze strony rodziców (opiekunów prawnych) z edukacji dziecka w szkole wpłata z tytułu wpisowego nie podlega zwrotowi.

Rozdział XIV Przepisy końcowe

§ 123. Przepisy końcowe

- 1) Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
- 2) Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 roku.

