

# STATUT

AKADEMICKIEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
MENEDŻERSKIEJ  
AKADEMII NAUK  
STOSOWANYCH  
W WARSZAWIE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akademicka Szkoła Podstawowa Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie jest dzienną szkołą niepubliczną dla dzieci i młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy.
2. Nauka w szkole trwa osiem lat.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Menedżerska Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.
4. Miejsce prowadzenia działalności : Warszawa, ul. Kawęczyńska 36.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła jest zobowiązana do:
  - a) realizowania programów nauczania zawierających aktualnie obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
  - b) stosowania aktualnie obowiązujących zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki;
  - c) przestrzegania aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
  - d) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych;
  - e) zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Strukturę organizacyjną szkoły ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kanclerzem Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.
8. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych, grup integracyjnych, nie organizuje nauczania indywidualnego, nauczania domowego, nauczania hybrydowego w pojedynczych przypadkach, nie prowadzi zajęć reedukacyjnych oraz nie zatrudnia nauczycieli wspomagających.
9. Szkoła nie prowadzi świetlicy dla klas IV - VIII.
10. Wzajemne zobowiązania szkoły i rodziców (opiekunów) ucznia określa umowa zawierana pomiędzy szkołą, reprezentowaną przez dyrektora szkoły, a rodzicami (opiekunami) ucznia.
  - a) umowa zawierana jest od 1 września na okres jednego roku szkolnego.
  - b) niepodpisanie umowy na kolejny rok szkolny przez jedną ze stron oznacza, iż uczeń nie może kontynuować nauki w Akademickiej

Szkole Podstawowej Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie i jest obowiązany zmienić szkołę.

c) umowa nie może zostać podpisana na kolejny rok szkolny w przypadku ucznia powtarzającego klasę nie z przyczyn zdrowotnych.

11. Umowa może zostać rozwiązana przez dyrektora szkoły w ciągu roku szkolnego w przypadku :

a) braku współpracy rodziców ( opiekunów ) ze szkołą w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów dydaktycznych lub wychowawczych.

b) zatajenia przez rodziców ( opiekunów ) ważnych informacji dotyczących dziecka ( choroby przewlekłe, zaburzenia rozwoju i funkcjonowania ośrodkowego układu nerwowego, obniżenie poziomu rozwoju intelektualnego, toczącego się aktualnie przeciwko niemu postępowania wobec nieletnich ).

12. Rodzice ( opiekunowie prawni ) ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

## **II. ZADANIA SZKOŁY**

### **Szkoła:**

1. Zapewnia uczniom pełen rozwój intelektualny i fizyczny.
2. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.
3. Kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej.
4. Umożliwia korzystanie z zasobów bibliotecznych Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie.
5. Uwzględnia w procesie dydaktycznym i wychowawczym sprawy i problemy związane z integracją europejską.
6. Uczy poszanowania godności osobistej koleżanek i kolegów, szacunku dla osób dorosłych, umiejętności współżycia w grupie, tolerancji w sprawach religijnych, rasowych, a także w sprawach poglądów osobistych i politycznych.
7. Wykorzystuje nowoczesne metody dydaktyczne i wychowawcze.
8. Organizuje wszelkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w sposób gwarantujący uczniom maksimum bezpieczeństwa.
9. Szczegółowy wykaz zadań szkoły ujęty jest w jej programie wychowawczo - profilaktycznym oraz w procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.

### III. ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

#### Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna - w skrócie RP;
3. Samorząd Uczniowski.

#### Dyrektor

1. Dyrektora szkoły powołuje Kanclerz MANS w Warszawie i jest jego bezpośrednim zwierzchnikiem.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
  - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
  - c) występowania z wnioskami do właściwych organów w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły.
3. Dyrektor w szczególności:
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - c) nadzoruje i odpowiada za proces uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli;
  - d) realizuje uchwały RP podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - e) przedstawia RP, nie rzadziej niż jeden raz w roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - f) odpowiada za dokumentację szkolną;
  - g) współpracuje z Kuratorium Oświaty, Centralną i Okręgową Komisją Egzaminacyjną i Urzędem Dzielnicy Praga Północ;
  - h) odpowiada za terminowość sprawozdań;
  - i) nadzoruje pracę sekretariatu;
  - j) udziela urlopów płatnych i bezpłatnych;
  - k) zawiesza uchwały RP niezgodne z prawem, przepisami oświatowymi lub Statutem Szkoły;
  - l) podejmuje decyzje w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
  - m) odpowiada za organizację zajęć pozalekcyjnych;
  - n) planuje zakupy pomocy dydaktycznych.

## Rada Pedagogiczna

1. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły.
2. W skład RP wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. Zebrania RP są organizowane obligatoryjnie:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - b) Po zakończeniu każdego z dwóch semestrów (w tym klasyfikacja roczna);
  - c) po zakończeniu roku szkolnego.
4. Zebrania RP mogą być organizowane ponadto na wniosek:
  - a) Organu Prowadzącego szkołę;
  - b) Kuratorium Oświaty;
  - c) co najmniej 1/3 członków RP.
5. Posiedzenia RP przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący. Jest on odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków RP o jej posiedzeniu, oraz ma obowiązek przedstawić porządek tego posiedzenia.
6. Do kompetencji stanowiących RP należy:
  - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
7. RP opiniuje:
  - a) tygodniowy rozkład zajęć;
  - b) organizację pracy szkoły.
8. Uchwały RP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Obrady RP są protokołowane i tajne.

## Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
2. Reprezentantem Samorządu jest Rada Uczniów - w skrócie RU.
3. O powołaniu i sposobie wybierania RU decyduje Samorząd Uczniowski.
4. RU może wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie wybranego przez siebie opiekuna, spośród członków RP.
5. RU ma prawo wyrażać opinie o działalności szkoły i zgłaszać do dyrektora wnioski w sprawach uczniowskich.
6. Działalność Samorządu Szkolnego i Rady Uczniów jest okazją do nauki samorządności i demokracji, umiejętności samodzielnego formułowania opinii,

poznawania zasad tolerancji i szacunku dla odmiennego zdania koleżanek i kolegów, rozwijania odpowiedzialności indywidualnej i grupowej.

7. Kadencja RU trwa 1 rok szkolny i kończy się 30 września następnego roku szkolnego.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu powołać radę wolontariatu.

#### **IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z organizacją roku szkolnego szkół publicznych.
2. Szkoła pracuje systemem jednozmianowym pięć dni w tygodniu.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały od klasy pierwszej do klasy ósmej.
4. Lekcje w klasach IV - VIII odbywają się w blokach 2 x 45 minutowych.
5. Dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć i przerw ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Nauka języków obcych może odbywać się w grupach uwzględniających stopień zaawansowania uczniów.
8. Liczebność klasy w szkole podstawowej nie może przekroczyć 20 uczniów.
9. Zasady przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły
10. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
11. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Zakaz dotyczy uczniów, pracowników szkoły, rodziców i innych osób przebywających na terenie szkoły.
12. Każda nieobecność ucznia w szkole wymaga usprawiedliwienia przez rodziców (opiekunów).

#### **V. NAUCZYCIELE**

1. Pracownicy dydaktyczni szkoły są zatrudniani zgodnie z przepisami ustawy kodeks pracy z wyłączeniem przepisów dotyczących wymiaru urlopu wypoczynkowego.
2. Nauczycieli obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela w zakresie:
  - a) wymagań kwalifikacyjnych;

- b) obowiązków nauczyciela;
  - c) obowiązków wychowawcy klasy;
  - d) wymiaru czasu pracy.
3. Nauczycieli obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
  4. Nauczycieli obowiązuje przestrzeganie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
  5. Nauczycieli obowiązuje realizacja podstawy programowej określonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
  6. Nauczyciel jest obowiązany do pełnienia dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
  7. Nauczyciel ma prawo, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, do:
    - a) oceny pracy;
    - b) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
    - c) otrzymywania nagród i odznaczeń oświatowych;
    - d) urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przez ustawę Karta Nauczyciela.
  8. Stawki oraz zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli określa Kanclerz MANS w Warszawie.

## **VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

### **Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej i jawnej oceny.
6. Poprawy ocen: rocznej, zachowania.
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
9. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
10. Uczęszczania na lekcje religii albo etyki.

## **Uczeń ma obowiązek:**

1. Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz koleżanek i kolegów.
4. Dbania o pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkoły.
5. Noszenia schludnego i czystego ubrania.
6. Dbania o czystość i porządek w szkole i jej otoczeniu.
7. Wykonywania poleceń nauczycieli, pracowników szkoły i zarządzeń dyrekcji szkoły.
8. Ścisłego przestrzegania zasad bhp oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów MANS - w szczególności na terenie obiektów sportowych.

## **VII. ZASADY SKREŚLANIA UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW**

### **I. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły**

#### **A ) Bez uchwały Rady Pedagogicznej:**

1. Decyzją administracyjną dyrektora szkoły:
  - c) w wypadku naruszenia przez ucznia na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
  - d) w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły.
  - e) gdy uczeń dopuszcza się przebywania na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol, narkotyki, papierosy, używki.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkołę rejonową właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia, w celu umożliwienia uczniowi dalszej realizacji obowiązku szkolnego.



## **B ) Uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadku:**

1. Agresywnego zachowania się wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Wagarowania.
3. Nagminnego łamania obowiązków ucznia pomimo upomnień i nagan.

## **II. Uregulowania szczegółowe w przypadku rozpoczęcia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na mocy decyzji Rady Pedagogicznej**

1. Przed podjęciem uchwały o skreśleniu ucznia należy odbyć rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
2. Obrońcą ucznia w czasie posiedzenia RP jest wychowawca ucznia.
3. W przypadku poręczenia za ucznia przez grupę nauczycieli, Samorząd Szkolny dyrektor może zawiesić na okres trzech miesięcy uchwałę RP o skreśleniu ucznia i po upływie tego okresu doprowadzić do powtórnego rozpatrzenia sprawy przez Radę Pedagogiczną.
4. Od ostatecznej decyzji o skreśleniu ucznia jego rodzicom (opiekunom) przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.
5. W czasie rozpatrywania odwołania uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia szkolne.

## **VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Stanowi załącznik do niniejszego statutu.

## **IX. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

1. Stałe źródło finansowania szkoły:

### **A. OPŁATY RODZICÓW**

- a) czesne miesięczne płatne przez 10 miesięcy w cyklu wrzesień - czerwiec do 10 każdego miesiąca;
- b) wpisowe - jednorazowa wpłata dokonywana w momencie zapisywania ucznia do szkoły.

## B. DOTACJE OŚWIATOWE

### 2. Inne źródła finansowania szkoły:

C. SPONSORING Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie

## ROZDZIAŁ IX

### WPISOWE, CZESNE I INNE OPŁATY POBIERANE ZA NAUCZANIE W SZKOLE

1. Ustalanie wysokości czesnego, wpisowego oraz opłat za zajęcia dodatkowe należy do kompetencji organu prowadzącego szkołę

## ROZDZIAŁ X

### ZASADY REKRUTACJI

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, w której bierze udział dyrektor szkoły oraz kandydat do szkoły wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje dopuszczony decyzją dyrektora szkoły w oparciu o analizę świadectw promocyjnych klas programowo niższych, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej ( o ile uczeń takową posiada ), dyplomów oraz innych zaświadczeń, które kandydat i jego rodzice (opiekunowie prawni) zechcą przedstawić. Na podstawie powyższej analizy kandydat może również nie zostać dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej, co równoznaczne jest z nieprzyjęciem kandydata do szkoły.

3. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel rady pedagogicznej liceum.
4. Decyzja dyrektora o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej jest ogłaszana kandydatowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio po zakończeniu rozmowy.
5. Wpisanie kandydata na listę uczniów szkoły wymaga pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz wpłaty wpisowego przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor może odstąpić od rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem i podjąć decyzję o przyjęciu ucznia na podstawie analizy złożonych dokumentów i rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydata.
7. W przypadku rezygnacji ze strony rodziców (opiekunów prawnych) z edukacji dziecka w szkole wpłata z tytułu wpisowego nie podlega zwrotowi.

**Obowiązuje od 10.10.2022r.**